

Knihovní řád knihovny Regionálního muzea Mělník, p. o.

Článek 1: Poslání knihovny a právní zakotvení

Knihovna Regionálního muzea Mělník, p. o. (dále jen knihovna) je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy.

Posláním muzejní knihovny Regionálního muzea Mělník, p. o. je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti.

Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, rozvoji vědy, kultury a ke vzdělání a výchově občanů.

Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:

Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Obecní nařízení Evropské unie č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volný pohyb těchto údajů

Dalšími příslušnými zákony a nařízeními.

Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2: Knihovní fondy

Knihovní fond má dvě části. Ve specializovaném fondu knihovny je fond odborné literatury vztahující se k hlavní činnosti muzea. Sbírkový fond obsahuje předměty přihlášené v Centrální evidenci sbírek, podléhající ustanovením zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy. Knihovní fondy jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.

Knihovna získává literaturu do fondu následujícím způsobem: nákupem, výměnou, darem. Eviduje i publikace získané hlavní činností muzea a jeho zaměstnanci (sborníky z konferencí, literaturu zakoupenou z grantů, reprezentační publikace, autorské publikace zaměstnanců muzea atd.).

Knihovní fondy se půjčují pouze k prezenčnímu studiu v badatelně muzea.

Z odborného specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných pracovníků muzea. Tyto knihy nesmí být odnášeny z příslušného pracoviště Regionálního muzea Mělník, p. o. Za jejich stav odpovídá jejich vypůjčitel.

Knihovní fondy a zařízení knihovny jsou čtenáři – uživatelé povinni chránit a nesmějí je poškozovat. Veškeré knihovní fondy jsou určeny pouze k prezenčnímu studiu v badatelně.

Článek 3: Práva a povinnosti čtenářů – uživatelů knihovny

Knihovna Regionálního muzea Mělník je přístupná všem uživatelům z řad odborné, běžné a školní veřejnosti. Slouží pro odborné potřeby zaměstnanců muzea. Uživatelem služeb knihovny Regionálního muzea Mělník, p. o. se stává osoba starší 15 let vyplněním badatelského listu. Uživatelem služeb knihovny může být i osoba mladší 15 let se souhlasem svého zákonného zástupce. Knihovna dbá ochrany osobních údajů dle zákona.

Uživatelé knihovny jsou povinni řídit se Knihovním řádem, badatelským řádem muzea a pokyny knihovníka.

Uživatelé knihovny se mohou pohybovat jen v určených prostorách badatelny.

Čtenáři knihovny nemají přístup do skladů a depozitářů knihovny.

Čtenáři knihovny ručí za to, že vypůjčené knihy a jiné materiály vrátí nepoškozené. Je zakázáno z knihovních materiálů vytrhávat, vyřezávat stránky, psát či do nich malovat.

V badatelně muzea je návštěvníkům zakázáno hlasitě hovořit, konzumovat potraviny a nápoje a zpracovávat materiály, které nesouvisejí se studijním materiálem.

Čtenáři knihovny jsou povinni při studiu odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky na předem stanoveném místě. Při odchodu jsou čtenáři po vyzvání knihovníka povinni předložit ke kontrole obsah svých tašek.

Uživatelé mají nárok pouze na jedno místo v badatelně. V případě obsazení místa musí uživatelé počkat na jeho uvolnění mimo prostor badatelny.

Pokud čtenář, uživatel knihovny, nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služby knihovny Regionálního muzea Mělník, p. o.

Článek 4: Služby

Výpůjční služby

Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další materiály pouze k prezenčnímu studiu do badatelný knihovny. Vzácné knižní materiály jsou z běžného půjčování vyřazeny a mohou být půjčovány pouze za podmínek stanovených muzeem pro badatele (Badatelský řád).

Knihovní fondy sbírkové povahy je možné studovat pouze v badatelné knihovny s ohledem na stav a zvýšené nároky na bezpečnou manipulaci s nimi.

Prezenční výpůjčky nejsou do vyčerpání kapacity badatelný početně omezeny.

Pracovník knihovny připraví čtenáři žádané dílo v čase, který je přiměřený provozním podmínkám knihovny.

Mimo prostory badatelný si mohou vypůjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze zaměstnanci muzea. Nesmějí je vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům.

Meziknihovní výpůjční služby

Knihovna Regionálního muzea Mělník, p. o. poskytuje meziknihovní výpůjční služby pouze omezeně:

- Do meziknihovní výpůjční služby je zapojen fond odborné literatury, z něhož jsou vyloučeny publikace nacházející se v jednom exempláři. V případě zájmu badatele o studium takového exempláře lze poskytnout kopie požadované části textu za úplaty dle ceníku knihovny (formát A4 jednostranná kopie 2,- Kč; oboustranná kopie 3,- Kč; formát A3 jednostranná kopie 3,- Kč; oboustranná kopie 4,- Kč).
- O meziknihovní výpůjční službu z jiných knihoven mohou požádat jednak pracovníci muzea (bezplatně). Dále mohou zažádat všichni ostatní uživatelé z řad veřejnosti odborné, běžné, školské, a to za paušální úhradu nákladů spojených s obstaráním předmětu výpůjčky v hodnotě 70,- Kč. Za zhotovení a zaslání tiskových kopií vyžádaných prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny v rámci ČR (náklady dožádané knihovny).

Informační a bibliografické služby

Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě různých katalogů. Poskytuje veřejnosti ústní informace faktografického, bibliografického a knihovnického charakteru.

Návštěvník knihovny má k dispozici lístkový jmenný a předmětový katalog odborné knihovny, předmětový katalog regionální knihovny a kartotéku regionálních osobností. Je zakázáno vyjímat lístky z katalogů a libovolně je přezazovat.

Kopírovací, tiskové, fotografické, digitalizační a ostatní služby

Poskytování těchto služeb se řídí Ceníkem služeb knihovny Regionálního muzea Mělník, p. o. Knihovna poskytuje tyto služby v rozsahu nejvýše 50 kusů kopií.

Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: např. z důvodu poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně.

Internetové služby

Knihovna poskytuje internetové připojení, pokud usnadní a doplní badateli informace k předmětu jeho badatelského zájmu.

Uživateli je zakázáno používat na počítači v knihovně jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.

Veškeré získané informace a data slouží výhradně osobní potřebě uživatele. Není dovoleno je dále rozšiřovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, ani je použít ke komerčním účelům.

Uživatel nese plnou zodpovědnost za případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod způsobených zanesenými viry.

Provoz počítačového vybavení muzejní knihovny může být přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě.

Článek 5: Poplatky a náhrady

Knihovna nevybírá poplatek za poskytování knihovnických služeb vyjma nákladů za meziknihovní výpůjční služby.

Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:

- Uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě.
- Dodáním vázané kopie (popř. zaplacením ceny kopie a vazby), pokud není možná náhrada podle předchozího bodu.
- Jestliže náhrada podle předchozího bodu není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem a dodání jiného díla, případně zcela jiného díla stejné ceny.
- Knihovna může požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.

Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, skener, kopírka atd.) poškodí toto zařízení, hradí náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.

Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 6: Poučení o ochraně osobních údajů

Správcem osobních údajů uživatelů knihovny je Regionální muzeum Mělník, p. o.

Muzeum zpracovává osobní údaje uživatelů knihovny na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v tomto rozsahu:

- Povinné identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu.
- Nepovinné kontaktní údaje: e-mail, telefonní číslo.
- Služební údaje: přehled výpůjček včetně historie výpůjček.
- Účetní údaje o provedených peněžních transakcích, zejména o jejich účelu, místě a čase a dalších náležitostech.

Článek 7: Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí tohoto knihovního řádu jsou:

- Ceník kopírování
- Badatelský řád knihovních sbírek

Tento Knihovní řád knihovny nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2021.

v zastoupení ředitelky muzea
Mgr. Jitka Králová

PhDr. Havlíčková Miloslava
ředitelka Regionálního muzea Mělník, p. o.

